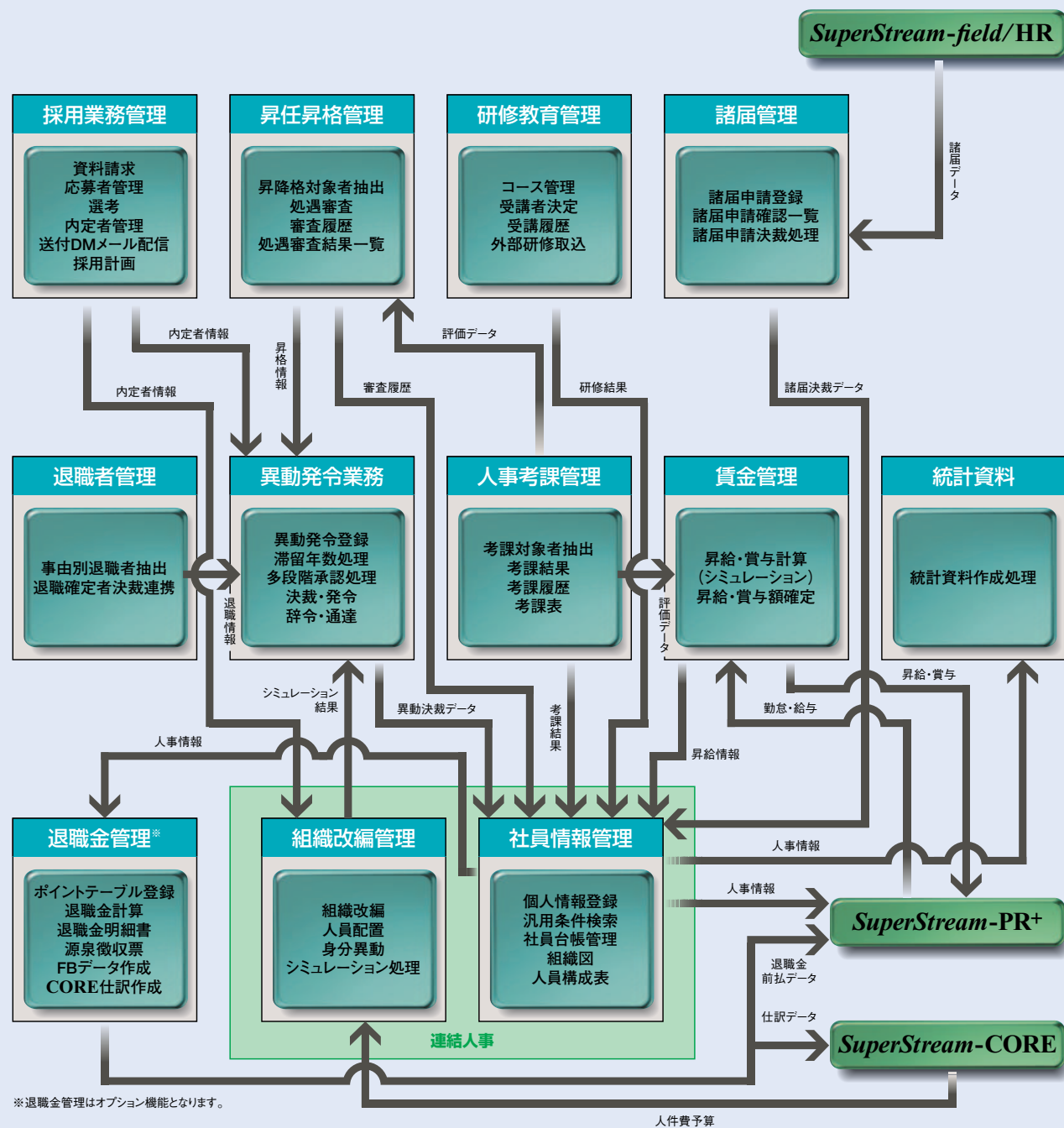


人事管理システム

SuperStream-HR+

経営者・人事管理部門・社員等の多角的視点からの人事業務をトータルにサポートします。
PR+やfield/HR(人事諸届・照会システム)、COREとの業務の一元管理を実現し、
人事マネジメントの向上が図れます。

HR+ システムフロー



特徴

採用・内定管理から、発令決裁、昇任昇格管理等の一連の人事業務を円滑に運用できることはもちろん、詳細な社員情報管理により、人的資源の有効活用を促進します。また社員の人事業務への参加により、自立型社員の育成が可能です。PR+や人事諸届・照会システムのフロントエンドツールfield/HR、COREとの連携により、戦略的人事の一元管理を実現します。

機能

初期設定マスター管理

企業の業種・業態に対応した個人情報管理や活用単位、また画面、帳票出力の名称設定などをカスタマイズしていくことにより、企業独自の文化をそのままシステム化することが可能です。

採用業務管理

年度別の採用人員計画管理・資料請求から、応募者、選考、内定・採用までをトータルで管理できます。

社員情報管理(汎用検索機能)

人事業務で想定される管理項目として、定期検診履歴など細部にわたる項目まで標準で装備していると共に、異動発令や履歴情報など最大約20,000アイテムの個人拡張項目を任意に指定し、利用することができます。これらは汎用検索機能の活用により、現在・履歴を含め全ての項目を任意の条件指定で検索でき、その結果をExcelに入出力することで自由に加工できます。また、グループ会社で導入された場合には、会社をまたがった検索(連結人事)を行なうことが可能です。セキュリティも組織、社員ウエイ、項目単位等で定義することで、利用者ごとのデータ管理が可能です。

異動発令業務

採用・異動の他、兼務・昇格・出向・休職・退職などのさまざまな異動登録が可能です。発令決裁は、最大8段階の多段階承認+決裁機能があります。発令に伴う辞令や通達もWord書式を利用した出力が可能です。

昇任昇格管理

処遇審査工程・内容管理から、汎用的な対象者決定、推薦や自動昇格などの選考、決定者の発令決裁連携や審査履歴管理を全面的にサポートします。また滞留やポイントなど、過去からの連続した人事考課結果を基に自動昇格・降格機能や成果/能力といった独立した資格ごとに対しても審査・昇降格が実現でき、昇給管理へと連動しています。

研修教育管理

研修コース、費用登録、講座別カリキュラム管理や汎用的な検索による対象者決定、受講者履歴管理、および昇格要件などに対する受講実績の連携が可能です。また、外部の研修結果をデータで一括取り込みすることも可能です。

人事考課管理

任意に設定した考課グループごとに、考課対象者の一覧および評価結果登録用のExcelシートが出力可能です。また、Excelで作成したフリーフォーマットの目標管理シートからの入力機能を装備しています。考課フェーズごとの評価結果を点数・ポイント・ランクでの相互換算を可能にした結果シートをそのまま取り込みます。また、考課結果は賃金管理・昇任昇格管理へ連携可能です。

賃金管理

考課結果や成果/能力といった独立した資格ごとに連携させた汎用昇給・賞与計算、確定額の決定および圧着式やWordによる給与辞令出力からPR+連携が可能です。また、暫定考課に対する昇給・賞与シミュレーションも可能です。

退職者管理

定年退職者や予定退職者の抽出、一覧の出力が可能です。また、発令決済管理と連携し、通達の出力が可能です。汎用検索機能によりOB会名簿等も簡単に作成できます。

シミュレーション機能(組織改編/人員配置/人事・身分異動)

新組織案・人事異動案を視覚的なシミュレーション上で設定し、適切な人員配置の検討や、組織別の配賦率による人件費算出が可能です。シミュレーション後の確定結果は一括して発令・決裁処理へ連携させることが可能です。

統計資料

人員統計・就業統計・賃金統計を組み合わせた3次元の多角的な統計分析資料が即座に検索でき、Excelへ出力することが可能です。経営的観点から人員配置や人員構成・賃金バランスを検討する際の基礎資料に最適です。

諸届管理

届出申請に必要な登録フォームの作成と従業員の上身情報の登録・変更が可能です。また、field/HRを導入することで従業員が登録した情報がシームレスに連携されます。

データ管理

データベース定義と連携したExcel(CSV)の入出力機能を提供します。入出力フォーマット定義と入出力条件指定が行えることで、他システムとの連携や初期データの移行作業が大幅に軽減されます。

退職金管理(オプション機能)

多くの企業において退職金制度として取り入れられている、ポイント方式/基準給スライド方式による退職一時金計算に対応しています。ポイントや勤続年数の計算は休職による非在籍期間、期中異動や「考課」と「等級」による貢献度を考慮したポイント計算が可能です。また、支払も給与・賞与に加算する前払い、退職時の一括支払いを選択することが可能です。退職一時金の支払いに伴う、FBデータ作成、住民税計算と源泉徴収票の出力、COREへの自動仕訳連携(退職給付引当金、退職金支払)に対応しています。